

Утверждаю
Директору МКУ «Центр
помощи детям-сиротам и
детям, оставшимся без
попечения родителей имени
И.И.Седалищева»



Бубякин П.Н.

«11» сентября 2020г.

СТАНДАРТ

организации работы МКУ «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей имени И.И.Седалищева» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для реализации противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – мероприятия, учреждения).

2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту, возлагается на руководителей учреждений.

3. Руководителям учреждений:

1) принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждений, с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) направить уведомление о соблюдении учреждением социального обслуживания семьи и детей, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требований Стандарта организации работы учреждений социального обслуживания семьи и детей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Уведомление) в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Республики Саха (Якутия), на территории которого осуществляется фактическая деятельность учреждения (далее при совместном упоминании – уполномоченные органы), по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

3) не позднее чем в день до снятия режима изоляции уведомить о снятии режима изоляции территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия), улусные (районные, городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также руководителям учреждений социального обслуживания семьи и детей информировать родителей (законных представителей) о снятии режима изоляции и о режиме функционирования учреждений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

4) назначить лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта (далее – контролер COVID-19);

5) предусмотреть опознавательную маркировку одежды (элементов одежды) контролеров COVID-19;

6) обеспечить контролеров COVID-19 бесконтактными термометрами;

7) предусмотреть в локальном акте учреждения меры поощрения контролеров COVID-19;

8) не допускать к работе или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции;

9) организовать преимущественно для административно-управленческого персонала удаленную форму работы;

10) обеспечить проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждения не менее 2 раз в месяц по графику, утверждаемому руководителем учреждения;

11) обеспечить незамедлительное направление информации о

возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы, учреждения здравоохранения, а также в Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия);

12) обеспечить проведение дополнительных инструктажей сотрудников учреждений правильности использования средств индивидуальной защиты;

13) организовать работу по прохождению медицинскими работниками дистанционного курса повышения квалификации по вопросам профилактики и лечения коронавирусной инфекции.

4. Руководителям учреждений предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий настоящего Стандарта.

5. Снятие режима изоляции учреждения допускается не ранее даты направления Уведомления в уполномоченные органы.

6. Мероприятия и требования настоящего Стандарта подлежат применению учреждениями на постоянной основе при осуществлении их деятельности до снятия режима повышенной готовности, введенного на территории Республики Саха (Якутия) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Приложение 1
 Стандарту организации работы
 МКУ «Центр помощи детям-
 сиротам и детям, оставшимся
 без попечения родителей
 имени И.И.Седалищева», в
 целях недопущения
 распространения новой
 коронавирусной инфекции
 (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
1. Организационные мероприятия	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам, об утвержденном графике посещений (о возможности предварительной записи с указанием контактов, о требовании одновременного допуска в учреждение не более 3 посетителей).
1.2	Обеспечить, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3	Перед открытием учреждения провести: - генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха; - далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.
1.4	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 3 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, сотрудников, находящихся в учреждении.
1.5	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей

	кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов или дезинфицирующими салфетками.
1.6	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.7	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.8	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.9	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.10	Обеспечить применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
1.11	В учреждении необходимо: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить ежедневную влажную уборку в течение рабочего дня производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком; - обеспечить работу пищеблока одноразовой посудой или с использованием многоразовой с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима; - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа в спальнях, местах общего пользования, обеденном зале; - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно одноразовой посуды, и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно установленному санитарному графику.
1.12	Утвердить графики приема посетителей, в том числе предусмотрев возможность предварительной записи, с учетом одновременного допуска в учреждение не более 2 посетителей, с внесением данных в журнал посвящения.
1.13	Предусмотреть прием посетителей (родителей, иных законных представителей, сотрудников органов и учреждений системы профилактики,

	в том числе органов опеки и попечительства, кандидатов в опекуны или усыновители) в специально отведенном помещении с соблюдением безопасной социальной дистанции (не менее 1,5–2 м.), не допуская массового скопления людей, с усилением дезинфекционного режима в помещении, с проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств.
1.14	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий в учреждении по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.15	Обеспечить контроль за соблюдением получателями услуг и работниками учреждения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки спиртосодержащими кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения туалета. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию несовершеннолетних, а учреждениям социального обслуживания семьи и детей – соответствующую профилактическую работу также и с родителями (законными представителями).
1.16	Обеспечить контроль температуры тела всех входящих в учреждение лиц с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.), с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
1.17	Запретить проведение в учреждении всех массовых мероприятий.
1.18	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.19	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
1.20	Разместить в определённых точках учреждений контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
1.21	Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в санузлах установить дозаторы с антисептическим средством для

	обработки рук.
1.22	Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с обязательным утверждением графика уборки, каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технических работников учреждения в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
1.23	Обеспечить проведение по окончании занятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
1.24	Организовать прогулки проживающих в учреждении на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.
1.25	Организовать обеспечение не менее чем двух месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), перчаток, а также достаточного запаса бахил, одноразовых медицинских халатов, защитных костюмов и других средств защиты для грязной зоны.
1.26	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения	
2.1	Не допускать на территорию учреждения посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток). По необходимости обеспечить средствами индивидуальной защиты.
2.2	Ознакомить посетителя с правилами посещения учреждения, о нормах безопасности в рамках ограничительных мероприятий, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.3	С целью недопущения в учреждение получателей услуг с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей и работников бесконтактным способом. Вносить информацию в журнал приема посетителей

2.4	Обеспечить контроль за соблюдением посетителем учреждения правил личной и общественной гигиены.
3. Профилактические мероприятия в отношении получателей социальных услуг	
3.1	Пересмотреть размещение детей по спальням, дошкольников отделить от школьников, обучающихся одной школы (одного класса, одной смены) объединить в одну спальню, обучающихся дистанционно отделить от обучающихся очно (очно-заочно) и не допускать контакты между ними.
3.2	В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих на проживание несовершеннолетних, после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении.
3.3	Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении несовершеннолетним, в целях профилактики стрессовых ситуаций.
3.4	Предусмотреть расписание занятий получателей социальных услуг строго по времени (исключив пересечение получатель-получатель).
3.5	С учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе малыми группами. Использовать открытую спортивную площадку для занятий—физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
3.6	После проведения занятий с получателем услуг проводить проветривание помещений, и произвести обработку поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в отсутствие получателя услуг и работника.
3.7	Организовать обучение проживающих в учреждении мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с отметкой в журнале инструктажей под роспись.
3.8	Обеспечить контроль температуры тела при каждом входе в учреждение получателей социальных услуг с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.), с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ежедневный опрос о состоянии здоровья получателя социальных услуг.
3.9	Обеспечить незамедлительную изоляцию с медицинским наблюдением несовершеннолетних детей с признаками респираторных заболеваний, в том числе повышенной температурой тела до приезда бригады скорой

	медицинской помощи или участкового врача по месту жительства
3.10	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением получателей социальных услуг бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
3.11	Обеспечить транспортировку получателей социальных услуг до образовательного учреждения и обратно с соблюдением норм и мер противозидемической безопасности.
4. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждения	
4.1	Не допускать в учреждение лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) или находившихся в контакте с заболевшими данным заболеванием.
4.2	Сотрудники, прибывших из стран, регионов и районов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, в связи с не распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) допускаются к работе только по истечению карантинного срока самоизоляции (14 дней).
4.3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, регионов и районов, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4.4	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
4.5	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
4.6	Обеспечить инструктаж сотрудников учреждения по использованию приборов обеззараживания воздуха с отметкой в журнале инструктажей.
4.7	Обеспечить инструктаж сотрудников учреждения по использованию и применению дезинфицирующих средств с отметкой в журнале инструктажей.

4.8	Исключить из расписания работников групповые занятия до снятия режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4.9	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
4.10	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу работников в несколько смен (по возможности). Прикрепить отдельных сотрудников к определенным контингентом (группам) получателей социальных услуг.
4.11	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; в том числе с проведением инструктажа под роспись в журнале инструктажей, обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
4.12	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
4.13	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
4.14	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.
4.15	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
5. Организация питания получателями социальных услуг	
5.1	Организовать прием пищи в специально отведенной комнате или части помещения, с дозаторами для обработки рук кожными антисептиками, обеспечив прием пищи с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м) и необходимых мер безопасности.
5.2	Установить режим питания получателей социальных услуг, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.

5.3	Обеспечить использование многоразовой посуды с обеспечением обязательной дезинфекции посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем посуды в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима или использовать одноразовую посуду.
5.4	Организовать питьевой режим для получателей социальных услуг.
5.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
5.6	В случае изолирования получателя социальных услуг питание организовать в жилом помещении с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды.
6. Организация питания работников	
6.1	Установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с дозаторами для обработки рук кожными антисептиками, обеспечив прием пищи с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м) и необходимых мер безопасности.
6.2	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
6.3	Обеспечить влажную уборку производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному типу.
6.4	Обеспечить использование многоразовой посуды с обеспечением обязательной дезинфекции посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем посуды в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима или использовать одноразовую посуду.
6.5	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
6.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Приложение 2
к Стандарту организации
работы МКУ «Центр помощи
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей имени
И.И.Седалищева» в целях
недопущения
распространения новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Форма

В Министерство труда и
социального развития
Республики Саха (Якутия)

В _____
(орган местного
самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соблюдении учреждением социального обслуживания семьи и детей,
организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, требований Стандарта организации работы учреждений
социального обслуживания семьи и детей, организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности _____

(наименование учреждения социального обслуживания)

соблюдения требований Стандарта организации работы учреждений
социального обслуживания семьи и детей, организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
утвержденного Решением оперативного штаба Правительства Республики
Саха (Якутия) по недопущению завоза и распространения коронавирусной
инфекции COVID-19 от _____ № _____ «Об утверждении
Стандарта организации работы учреждений социального обслуживания
семьи и детей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт), и иных
требований федерального законодательства, законодательства Республики

Саха (Якутия), в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Наименование учреждения: _____

2. ИНН/ОГРН: _____

3. Адрес фактического осуществления деятельности: _____

4. Среднесписочная численность работников: _____

5. Среднесписочная численность получателей социальных услуг: _____

6. Контактный телефон (моб.) руководителя/заместителя руководителя учреждения: _____

7. Адрес электронной почты руководителя/заместителя руководителя учреждения: _____

8. _____ Дата планируемого снятия изоляции: _____

9. Ответственное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований: _____

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность учреждения с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Стандарта, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность
М.П.

Подпись/расшифровка подписи